



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

гр.Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" № 6, тел./факс: 0331/6 33 28,
e-mail: info@court-asenovgrad.org

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ИВАН ШЕЙТАНОВ/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
ИЗПЛАЩАНЕ
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИ
ЛИЦА В РАЙОНЕН СЪД
АСЕНОВГРАД**

гр. Асеновград
Ноември 2015

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на вещите лица в Районен съд Асеновград.

(2) Правилата се прилагат за специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от Районен съд Асеновград по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба №2 от 29.06.2015 г. и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.4. (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се определя и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

(2) При явяване на вещото лице пред съда по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза не се дължат други плащания освен пътни, дневни и квартирни разходи.

Чл. 5. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, Районен съд Асеновград заплаща на министерството направените разходи за труд и консумативи и режимните разноси. На експерта се изплащат само пътни, дневни и квартирни разходи.

Чл. 6.(1) Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;

2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;

3. времето, необходимо за извършване на експертизата;

4. обема на извършената работа;

5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;

6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал.1 т.3, т.4, т.5 и т. 6. се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно Приложение № 2 от Наредба № 2 от 2015г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи. На експерта се изплащат само пътни разходи.

Чл. 7.(1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар/ деловодител СИС издава РКО обр.98а на съответното вещо лице и го връчва в деня на съдебното заседание.

(2) Съдебният секретар/деловодител СИС прилагат представената справка-декларация към делото.

Чл.8. При положение, че вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдия-докладчика.

Чл.9. (1) За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се определя на всяко едно от тях.

Чл.10.(1) За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер 2,3% от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от представената справка-декларация.

Чл.11.(1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

Чл.12. При наличие на основание по чл.6, съдията докладчик, назначил експертизата, може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви и се издава РКО обр.98а.

Чл.13. Не се признават разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина, пътни разходи над 20 лв. без представяне на билет или друг удостоверяващ документ за извършения разход и разходи за нощувка над 50лв.

Чл.14. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Районен съд Асеновград.

Чл.15. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум по чл. 10, ал.1. То може да се определи и в случаите по чл.14 по преценка на съдията-докладчик, възложил експертизата.

Чл.16. Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

Чл.17. Определяне на окончателното възнаграждение се извършва от съдия-докладчика и при наличие на основания, той може да намали първоначално определеното възнаграждение.

Чл.18. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл.19.(1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

Чл.20. Пътните разходи, извършени с лично МПС се изплащат след подадена декларация (Приложение 1) за полагащите се пътни и дневни от вещото лице до съдията-докладчик по делото. В нея се

посочват трите имена на лицето, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на МПС, вида и цената на горивото, маршрута и разстоянието в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните разходи. Към сметката се прилагат следните документи:

- касов бон за зареденото гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;

- копие на талон на съответното МПС заверен ВЯРНО С ОРИГИНАЛА;

- копие на лична карта заверена ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- банкова сметка за превеждане на сумата.

Чл.21. Съдията-докладчик по делото определя пътните пари, след като е проверил за наличието на изброените по горе документи като за целта издава РКО обр.98а. При липса на необходимите документи признаването на пътни разходи се отказва.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.22. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.23. Изплащането на сумите се извършва от набирателната или бюджетната сметка на Районен съд Асеновград.

Чл.24. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит или от бюджетната сметка на Районен съд Асеновград.

Чл.25.(1) В касата на съда се приемат РКО обр.98а, само ако са със следните попълнени реквизити, а именно:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на ордера;
- дата на определението на съда;
- вид, номер и година на делото;
- име, презиме и фамилия, ЕГН на вещото лице;

➤ посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни. Ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера и годината на внесения депозит;

➤ да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни и дневни;

➤ сумата (цифром и словом);

Чл. 26.(1) След попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар/деловодител СИС издал ордера записва името и фамилията си, подписва го, представя го на съдията по делото за подпис и полага печат на съответното деловодство.

(2) При липса и непопълнени по-горе изброените реквизити, от счетоводството ще последва отказ за изплащане на сумите.

(3) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.27. (1) Изплащането на суми на вещи лица се извършва по банков път, а при невъзможност за представяне на банкова сметка по касов път, но само при извънредни случаи.

(2) За изплащането на суми по банкова сметка или плащане в брой е необходимо вещото лице да попълни фактура или друг документ съдържащ реквизитите на чл.7, ал.1 от ЗСч и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ.

Чл.28.(1) Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, касиера извършва проверка на представените документи – РКО обр.98а, фактура, декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, характера на възнаграждението-бюджет или депозит. След направената проверка касиера завежда в програмния продукт задължението към вещото лице и изготвя бюджетно платежно нареждане за възнаграждението и пътните разходи. Представя го за подпис на главния счетоводител и председателя на съда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Вещо лице" е специалист със специални знания и умения, включен в списък по чл. 398 от Закона за съдебната власт, както и специалист със специални знания и умения, което е назначено при условията на чл. 396 от Закона за съдебната власт.

2. "Необходимите разходи" са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

3. "Действително отработен час" е времето за извършване на: оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. "Експертиза" е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изменения и допълнения в Правилата за изплащане на възнагражденията на вещите лица в Районен съд Асеновград се правят при промяна на нормативната уредба.

Приложение № 2
към чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за
вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г.
за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от,
ЕГН, пост. адрес,
тел./факс, моб., e-mail:,
назначен за вещо лице по №/..... г.
на
(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/Час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
			на час	време	сума	вид	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
				СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни
или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащанелв.,
дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №..... ,
банков код, при банка

.....

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр..

Вещо лице:

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ РАЗНОСКИ

/име, презиме и фамилия /

по дело № _____ / _____ год.,

Адрес: _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за

1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ х _____ л = _____ л общо х _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ И ДНЕВНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: _____ бр. разходооправдателни документа.

Дата: _____ год.

Подпис : _____